



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

2.1 เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ในการพัฒนาผลผลิตสู่ประชาคมอาเซียนให้ได้มาตรฐานในปี พ.ศ. 2558

2.2 เพื่อนำกรอบการพัฒนาหลักสูตรไปดำเนินการในแผนปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ

<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	<input checked="" type="radio"/> ภาควิชาภาษาตะวันตก ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์อรัญญา ศรีจางใจ
<input type="radio"/> สำนักงานคณบดี ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	<input type="radio"/> สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มือถือ e-mail

4. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
วันที่ 12 มิถุนายน 2557	1 วัน	โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน / ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ (PDCA)

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้
- วิทยากรที่เชิญมาเสวนาในการจัดโครงการครั้งก่อนได้ให้ความเห็นเรื่องแนวทางในการจัดทำหลักสูตรว่าควรสนับสนุนให้นิสิตมี Exposure กับ English Speaking Communities	- หัวข้อคำถามที่ใช้ในการเสวนาของโครงการครั้งนี้ได้อ้างถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรที่ได้จากการเสวนาครั้งก่อน และเปิดโอกาสให้วิทยากรได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติที่ชัดเจนมากขึ้น - ในการจัดโครงการครั้งก่อนได้เชิญวิทยากรจากภาครัฐกิจเท่านั้น การจัดโครงการในครั้งนี้จึงได้เชิญวิทยากรจากหลากหลายวงการมากขึ้น ทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบปม. รายได้	<input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน	31,000	25,000
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช่ งบประมาณ	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงาน

- ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

■ สนับสนุนพันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

■ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

RAP 20

■ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556-2559) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
เป้าประสงค์ 5.1 การบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

■ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. และ/หรือ สมศ.)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี)

 รายวิชา..... การวิจัย.....

8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ เช่น จัดบรรยาย เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมของโครงการอยู่ในรูปแบบการเสวนา โดยแบ่งออกเป็นสองช่วง ช่วงแรกเป็นการเสวนาในหัวข้อ “บัณฑิตที่ตลาดต้องการ” มีการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยเริ่มจากวิทยากรแนะนำองค์กรของตนเอง บทบาทการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กร เกณฑ์ในการรับบุคลากรเข้าทำงานองค์กร รวมถึงคุณสมบัติที่ใช้ในการพิจารณาการรับเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ... จากนั้น กิจกรรมการเสวนาในช่วงที่สองเป็นการเสวนาในหัวข้อ “ทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ” โดยเน้นไปที่การแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในระดับอาเซียนและนานาชาติ (โปรดดูรายละเอียดจากสรุปผลการเสวนาในเอกสารแนบ)

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
คณาจารย์	20	20
รวม	20	20

10. ผลการประเมินโครงการ

10.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน20.... คน คิดเป็นร้อยละ....100....ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
 กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ คณาจารย์ จำนวน20.. คน (คิดเป็นร้อยละ 100.. ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
 ผู้หญิง จำนวน17... คน (คิดเป็นร้อยละ 85.. ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
 ผู้ชาย จำนวน3... คน (คิดเป็นร้อยละ 15.. ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

10.2 ผลการประเมินโครงการ

10.2.1 ผลการประเมินจากแบบสอบถาม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)						
	1.1 ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อแนวทางการจัดทำหลักสูตร	13 คน (63.64%)	7 คน (36.36%)	-	-	-	4.64
	1.2 ท่านได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร	3 คน (15.00%)	6 คน (30.00%)	7 คน (35.00%)	4 คน (20.00%)	-	3.40
	1.3 ท่านได้ประโยชน์จากการเสวนาร่วมกับวิทยากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร	9 คน (45.45%)	9 คน (45.45%)	2 คน (9.10%)	-	-	4.36

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
	1.4 ท่านได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็นและประสบการณ์จากการทำ กิจกรรมร่วมกัน	4 คน (20.00%)	9 คน (45.45%)	5 คน (25.45%)	2 คน (9.10%)	-	3.76
	1.5 ท่านเห็นว่าภาควิชาภาษาตะวันตก สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการแสดง ความคิดเห็นของผู้ร่วมเสวนาไปเป็นแนวทางใน การจัดทำหลักสูตรต่อไป	9 คน (45.45%)	11 คน (54.55%)	-	-	-	4.45
	รวม						4.12
2	ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ						
	1.1 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	13 คน (63.64%)	7 คน (36.36%)	-	-	-	4.64
	1.2 รูปแบบกิจกรรม	9 คน (45.45%)	11 คน (54.55%)	-	-	-	4.45
	1.3 สถานที่ใช้จัดโครงการ	7 คน (36.36%)	13 คน (63.64%)	-	-	-	4.36
	1.4 อาหารและเครื่องดื่ม	7 คน (36.36%)	11 คน (54.54%)	2 คน (9.10%)	-	-	4.27
	1.5 บรรยากาศโดยรวมของการจัด กิจกรรม	9 คน (45.45%)	11 คน (54.55%)	-	-	-	4.45
	รวม						4.44
	รวมผลการประเมิน						4.28

หมายเหตุ จำนวน 10 คน , 5 คน หมายถึง จำนวนความคิดเห็น และ 50% 25% หมายถึง ร้อยละของผู้ตอบแบบ
ประเมินทั้งหมด

เกณฑ์ 5 ระดับ	มากที่สุด	=	4.21 - 5.00
	มาก	=	3.41 - 4.20
	ปานกลาง	=	2.61 - 3.40
	น้อย	=	1.81 - 2.60
	น้อยที่สุด	=	1.00 - 1.80

10.2.2 ผลการประเมินโดยวิธีการอื่น เช่น การสัมภาษณ์ การแสดงความคิดเห็น
ไม่มี

10.3 ผลประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ

ผลการประเมินตัวชี้วัดของโครงการตามแผนฯ	ผลการประเมินตามจริง
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 20 คน ซึ่งเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ร้อยละ 100 (ดูจากผลการประเมินโครงการ ด้านการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ))	1. ผลการประเมินโครงการด้านการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) อยู่ในระดับ 4.12 จาก 5 2. ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับ 4.44 จาก 5 3. ผลการประเมินโครงการโดยรวม อยู่ในระดับ 4.28 จาก 5

11. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

สิ่งที่น่าชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง
-	-

12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ)

เนื่องจากวิทยากรหนึ่งท่านที่ได้เชิญมาร่วมการเสวนา มาจากองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร วิทยากรจึงปฏิเสธที่จะรับค่าตอบแทน วิทยากร...การจัดโครงการครั้งนี้จึงไม่สามารถใช้เงินได้ตามวงเงินรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้

13. ภาพประกอบโครงการ





อัญญา ศรีจิงใจ

(.....นางสาวอัญญา ศรีจิงใจ.....)

ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ

วันที่ 21 มิถุนายน 2557.

อัญญา ศรีจิงใจ

(.....นางสาวอัญญา ศรีจิงใจ.....)

ประธานโครงการ

วันที่ 21 มิถุนายน 2557.

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 8) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
 - จดหมายขอบคุณวิทยากร
 - สรุปรายงานโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
 - ใบเสร็จ

สรุปการเสวนา
โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2557
ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

วิทยากรแต่ละท่านมาจากหน่วยงานที่แตกต่างกัน มีทั้งภาครัฐ (ด้านการศึกษา) รัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจระดับนานาชาติ และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ทำให้ได้ภาพรวมของผู้ใช้บัณฑิตที่ค่อนข้างสมบูรณ์ ทั้งนี้วิทยากรทุกท่านได้กล่าวตรงกันว่าในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรส่วนมากจะใช้เป็นอีเมล เนื่องจากการประหยัดทรัพยากรกระดาษ และรวดเร็ว แต่ทั้งนี้อีเมลก็ล้วนแต่เป็นภาษาอังกฤษ และยิ่งถ้าเป็นองค์กรระหว่างประเทศอย่าง United Nations ภาษาที่สาม ที่สี่ เช่น ภาษาสเปน ฝรั่งเศส จีน อารบิก ก็มีความจำเป็นเช่นกัน ดังนั้นบุคลากรที่เข้าทำงานต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือพื้นฐาน

ในด้านหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ใช้ในการรับบุคลากรเข้าทำงาน ท่านวิทยากรทุกท่านเน้นว่าไม่มองแค่เรื่องทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาคูณสมบัติอื่นที่จะทำให้เข้ากับองค์กรได้ เช่น ความรักในองค์กรและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการประสานงานกับคนอื่น ความรู้เป็นอันดับรองต่อมา และต่อด้วยเรื่องเทคโนโลยี ดังนั้นบัณฑิตต้องมีจุดแข็งในด้านอื่นด้วย โดยหลักสูตรควรเน้นการฝึกบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงานที่จำเป็น เพราะถ้ามีความรู้แต่ขาดความสามารถในการคิดวิเคราะห์หรือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ก็ไม่สามารถทำงานกับองค์กรได้ ดังนั้น คุณสมบัตินอกเหนือจากความรู้ทางวิชาการก็คือความสามารถในการทำงาน ความยืดหยุ่นในความถูกต้อง มีความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบในการทำงาน รวมถึงความรู้เรื่องความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และเคารพความแตกต่างนั้น ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

ในเรื่องแนวทางการจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมเสวนากันถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรฯ โดยวิทยากรแต่ละท่านแนะนำให้สร้างจุดเด่นของหลักสูตรที่แตกต่างจากหลักสูตรของที่อื่น ทั้งนี้ ต้องมีการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นๆ แล้วสร้างจุดแข็งของตัวเอง โดยเริ่มจากการพิจารณาเรื่องบุคลากรที่ภาควิชาภาษาตะวันตกมีอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก จากนั้นพัฒนาหลักสูตรที่สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และมุมมองกว้างไกลในด้านธุรกิจ รับรู้เรื่องความเปลี่ยนแปลง การติดตามข่าวสาร มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้มองเห็นความเกี่ยวข้องโดยรวมเชิงธุรกิจ โดยท่านวิทยากรอยากเห็นหลักสูตรที่มีความเป็นนานาชาติอย่างแท้จริง เช่น การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษแบบ 100% และควรสร้างหลักสูตรที่มีความเฉพาะเจาะจงหรือมีเอกลักษณ์ของตัวเอง

วิทยากรได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นใหม่นี้ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ข้ามวัฒนธรรมในบริษัทที่เป็นนานาชาติมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ยกตัวอย่างเช่น การไปเรียนหลักสูตรในต่างประเทศเป็นระยะเวลาหนึ่ง การแลกเปลี่ยนนักศึกษาข้ามมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียนหรือกับมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับสถาบัน การฝึกงานกับองค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อ

เปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับบริบทที่แตกต่างทางวัฒนธรรม และได้ฝึกการคิดวิเคราะห์และเห็นกระบวนการคิดของผู้คนจากต่างวัฒนธรรม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานต่อไป นอกจากนี้ ทางหลักสูตรควรต้องหาทุนสนับสนุน และหาความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ เช่นการจัดปริญญาร่วม และการหา co-partner ที่สามารถส่งนิสิตไปฝึกงานหรือทำงานได้ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งควรมีการวางแผนแนวทางเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตในหลักสูตรด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ๑๖๒๑๙

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๕/

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) (ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ ภาควิชา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบรายจ่ายอื่น แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) Aranya S.
(อาจารย์อริญญา ศรีจงใจ)
ประธานโครงการฯ

(ลงชื่อ) นิเวศน์ อภิวัฒน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายวรุณ จำปาวัลย์)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตาม แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว <u>นางสาวประภาพร นามขารี</u> (นางสาวประภาพร นามขารี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน <u>น.ส. / พ.ศ. / ๒๕๕๗</u>	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม แผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ <u>นายอาคม รูปสุวรรณ</u> (นายอาคม รูปสุวรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ <u>๒๘ / พ.ศ. / ๒๕๕๗</u>	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัด โครงการและอนุมัติให้ใช้เงิน <u>นิเวศน์ อภิวัฒน์</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิเวศน์ อภิวัฒน์ สิริศิริอรธร) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน <u>๒๘ / พ.ศ. / ๒๕๕๗</u>
---	--	---

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติให้จัดโครงการ อนุมัติเงินให้จัดโครงการ

ไม่อนุมัติ เหตุผล

มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

อรุณี อรรถนสาธิต

(อาจารย์อรุณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

น. / พ.ศ. / ๒๕๕๗

๐๑๖๕ 4/6/57

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รับที่ IN/IN. ๒๗๑๕
วันที่ ๒๘.๕.๕๗
เวลา ๑๕.๓๐๖.

โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

RAP 20

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2555 - 2558) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ 5.1 การบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าโครงการ

อาจารย์อรุณญา ศรีจงใจ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศได้จัดทำยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ด้วยตระหนักถึงผลกระทบจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนต่ออุดมศึกษาไทย ซึ่งถือเป็นประเด็นที่กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ให้ความสำคัญต่อการจัดการอุดมศึกษา ทั้งนี้การเป็นประชาคมอาเซียนจะทำให้การเคลื่อนย้ายกำลังคน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปโดยสะดวกขึ้น และการเปิดเสรีการค้าด้านการศึกษาก็จะส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายองค์ความรู้ ภาษา และวัฒนธรรมระหว่างกัน หน่วยงานระดับอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมและสร้างองค์ความรู้ให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาแห่งหนึ่งของประเทศจึงเห็นความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 โดยมีเป้าหมายคือการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ

ศักยภาพ และความพร้อม รวมถึงมีทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของตลาดแรงงานภาคธุรกิจ ในท้องถิ่นและกลุ่มประเทศอาเซียน

ในการนี้ ภาควิชาฯ ได้เริ่มโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ขึ้นในปีงบประมาณ 2556 โดยได้เชิญผู้ใช้บัณฑิตจากภาคธุรกิจมาร่วมกิจกรรมการเสวนา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฯ และสืบเนื่องจากการเสวนาดังกล่าว ภาควิชาฯ จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ในระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ 2557 เพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมมาใช้ในการจัดทำหลักสูตรฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ในการพัฒนาผลผลิตสู่ประชาคมอาเซียนให้ได้มาตรฐานในปี พ.ศ. 2558

2.2 เพื่อนำกรอบการพัฒนาหลักสูตรไปดำเนินการในแผนปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ผลผลิตของโครงการ (Output)

ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ได้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

5. ตัวชี้วัด (Indicator)

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

5.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

6.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)

วันที่ 12 มิถุนายน 2557

8. สถานที่ดำเนินงาน

โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต จำนวน 20 คน

10. รายละเอียดกิจกรรม (แผนการดำเนินงาน)

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ติดต่อวิทยากร							↔						
2. เตรียมเอกสารและ ขออนุมัติโครงการ								↔					
3. ออกหนังสือเชิญ วิทยากรและ ประชาสัมพันธ์ โครงการ								↔					
4. จัดโครงการตาม วัน/เวลาและสถานที่ที่ กำหนด									◆				
5. ประเมินผล									↔				
6. สรุปรายงานผล การจัดโครงการ										↔			

11. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ

31,000 บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน

21,600 บาท

- วิทยากร (1,000 บาท x 6 ชม. x 3 คน 21,600 บาท
และ 600 บาท x 6 ชม. x 1 คน)

2. ค่าใช้สอย

9,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 20 คน) 6,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(75 บาท x 2 มื้อ x 20 คน) 3,000 บาท

3. ค่าวัสดุ

400 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน 400 บาท

ทั้งนี้โดยถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ *

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ได้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติต่อไป

กำหนดการ
โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2557
ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

- | | |
|---------------|---|
| 08.00 – 08.30 | ลงทะเบียน |
| 08.30 – 08.45 | กล่าวเปิดงาน |
| | โดย ผศ. ดร. สายวรุณ จำปาวัลย์ หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก |
| 08.45 – 10.15 | เสวนาเรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ |
| | โดย รศ. ธวัชชัย งามสันติวงศ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คุณสุเทพ ธัญญสิทธิ์ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
คุณศศมนท์ วงศ์วสุ Dusit International
คุณเกวลิน กิจเจริญ UNESCAP |
| 10.15 – 10.30 | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.30 – 12.00 | เสวนาเรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ |
| | โดย รศ. ธวัชชัย งามสันติวงศ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คุณสุเทพ ธัญญสิทธิ์ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
คุณศศมนท์ วงศ์วสุ Dusit International
คุณเกวลิน กิจเจริญ UNESCAP (ต่อ) |
| 12.00 – 13.00 | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 | เสวนาเรื่องทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ในระดับปริญญาตรี |
| | โดย รศ. ธวัชชัย งามสันติวงศ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คุณสุเทพ ธัญญสิทธิ์ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
คุณศศมนท์ วงศ์วสุ Dusit International
คุณเกวลิน กิจเจริญ UNESCAP |
| 14.30 – 14.45 | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.15 | เสวนาเรื่องทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ในระดับปริญญาตรี |
| | โดย รศ. ธวัชชัย งามสันติวงศ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คุณสุเทพ ธัญญสิทธิ์ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
คุณศศมนท์ วงศ์วสุ Dusit International
คุณเกวลิน กิจเจริญ UNESCAP (ต่อ) |
| 16.15 – 16.30 | กล่าวปิดงาน |
| | โดย ผศ. ดร. สายวรุณ จำปาวัลย์ หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก |

แบบประเมิน

โครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2557

ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ชาย หญิง

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายกากบาท x ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ลำดับ ที่	เรื่อง	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
• การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)						
1	ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อแนวทางการจัดทำหลักสูตร					
2	ท่านได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร					
3	ท่านได้ประโยชน์จากการเสวนาร่วมกับวิทยากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร					
4	ท่านได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์จากการทำกิจกรรมร่วมกัน					
5	ท่านเห็นว่าภาควิชาภาษาตะวันตกสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมเสวนาไปเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรต่อไป					
• ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ						
6	ระยะเวลาในการจัดโครงการ					
7	รูปแบบกิจกรรม					
8	สถานที่ใช้จัดโครงการ					
9	อาหารและเครื่องดื่ม					
10	บรรยากาศโดยรวมของการจัดกิจกรรม					

ข้อเสนอแนะ

.....



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๑๓๔/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก		ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์อริญญา	ศรีจิงใจ	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์	ยี่มวิลัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ	อัมระपाल	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี	เอกแสงศรี	กรรมการ
๖. อาจารย์สุทิสสี	สมุทระโคจร	กรรมการ
๗. อาจารย์ปิยวรรณ	กุลมัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตา	กุลสิริสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย โดยกำกับดูแลและประสานงานกับกรรมการของฝ่ายให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. อาจารย์อริญญา	ศรีจิงใจ	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตา	กุลสิริสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นางสาววนัชพร	อรรธสงวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยาการ ประสานงานการจัดโครงการในด้านต่างๆ และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และสถานที่

๑. อาจารย์ปิยวรรณ	กุลมัย	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพล	ฐิโนทัย	กรรมการ
๓. อาจารย์โสภิต	จันทะคล้อย	กรรมการ
๔. อาจารย์นันทนุช	อุดมละมุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์และสถานที่

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ	อัมระपाल	ประธาน
๒. อาจารย์อุมาพร	คาคการณ์ไกล	กรรมการ
๓. อาจารย์สรพร	เอี่ยมมงคลสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

มีหน้าที่ ดูแลการรับลงทะเบียน ต้อนรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์สุทัสสี	สมุทรรุโศจร	ประธาน
๒. อาจารย์สุชาติดา	บุญอิต	กรรมการ
๓. อาจารย์วิริยา	ด้านกำแพงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลด้านพิธีการในกิจกรรมของโครงการ และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในด้านพิธีการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี	เอกแสงศรี	ประธาน
๒. อาจารย์ศรินันท์	ศรีเนาวรัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์สมบุญ	ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวรัชฎา	แสงตะวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์	ยิ้มวิสัย	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฐา	แก้วฉา	กรรมการ
๓. อาจารย์สุณีย์	วงเวียน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาน์ภรณ์	สุขารมณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการใช้เงิน เอกสารที่เกี่ยวกับการเงิน จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมินโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ชญาพร ดัชนีภักดิ์

(อาจารย์ชญาพร ดัชนีภักดิ์)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ศึกษาราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน นายธวัชชัย งามสันติวงศ์

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในกรณีนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญไปเป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ และเรื่องทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๑๕ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภุติส ศิริตศิษศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๐ ๐๒๔๙, ๐ ๒๒๕๘ ๔๑๑๘



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน นายสุเทพ ัญญุสสีทธิ

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในครั้งนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญไปเป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ และเรื่องทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๑๕ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภูติส ศิสิตศิษศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๐ ๐๒๔๙, ๐ ๒๒๕๘ ๔๑๑๘



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน นางสาวศศมนท์ วงศ์วสุ

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในครั้งนี้ ภาควิชาฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญไปเป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ และเรื่องทิศทางการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๑๕ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

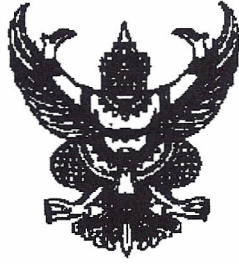
(อาจารย์ภูติส ศิติดิษศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๐ ๐๒๔๙, ๐ ๒๒๕๘ ๔๑๑๘



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน นางสาวเกวลิน กิจเจริญ

ด้วย ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในกรณี ภาควิชา เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอเชิญไปเป็นวิทยากรร่วมอภิปราย เรื่องบัณฑิตที่ตลาดต้องการ และเรื่องทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๑๕ น. ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภุติศ ศิษิตชิชศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๐ ๐๒๔๙, ๐ ๒๒๕๘ ๔๑๑๘

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์ กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
2	นางอชานดี เอกแสงพร	นางอชานดี เอกแสงพร	
3	ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
4	นางสาวนันทพร อุดมศรี	นางสาวนันทพร อุดมศรี	
5	วิภา อานนท์	วิภา อานนท์	
6	พณิศา อุดมศรี	พณิศา อุดมศรี	
7	ดร. อภิชาติ	ดร. อภิชาติ	
8.	ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
9.	อ. อภิชาติ	อ. อภิชาติ	
10	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
11	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
12	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
13	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
14	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
15	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
16	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
17	PETER FAYERS	P. Fayers	
18	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
19	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	ศาสตราจารย์ อภิชาติ	
20	Phillip Y. Freiberg	Phillip Y. Freiberg	



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
WSW 126/2549

RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท วินเซอร์ โฮเทล จำกัด 10/1 ซอยสุขุมวิท 20 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
Windsor Hotel Co., Ltd. 10/1 Soi Sukhumvit 20, Sukhumvit Rd., Klongtuey, Bangkok 10110
Tel. 02-262-1234 Fax. 02-258-1522

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105509002238 สำนักงานใหญ่

เล่มที่ 0053

วันที่ (Date) 12-6-14

ชื่อผู้พัก ดร.อมรรักษ์ ศาสตรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 2606

ที่อยู่ / Address 114 อ.สุขุมวิท 20 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขาที่ _____

รายการ (Description)	จำนวนเงิน (Amount)
ค่าเช่าห้องพัก 1 คืน 1 ห้อง 12-6-14	6,000 -
อาหารเช้า 1 มื้อ 1 คน 300 บาท จำนวน 20 คน มี 10 คน	3,000 -
อาหารเช้า 1 มื้อ 1 คน 300 บาท จำนวน 20 คน มี 10 คน	3,000 -
รวม	9,000 -
ยอดรวมมูลค่าสินค้า/บริการ (Total Products/Service)	8,411 22
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	588 78
จำนวนเงินทั้งสิ้น (Grand Total)	9,000 -

จำนวนเงินทั้งสิ้น (Grand Total) เก้าพันบาทถ้วน บาท Baht

เงินสด (Cash) บัตรเครดิตเลขที่ (Credit Card No.) เช็คเลขที่ (Cheque No.)

ธนาคาร (Bank) _____ สาขา (Branch) _____ วันที่ (Date) _____

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว
(Payment by cheque will be deemed as settlement of debt only after such cheque is honoured and credited into company bank account.)

ผู้รับเงิน SAKCHAI
Cashier



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๕/๒๕๖

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน คุณเกวณีน กิจเจริญ

ตามที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในนามคณะมนุษยศาสตร์ ขอขอบคุณท่านมา ณ ที่นี้ อีกครั้งหนึ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

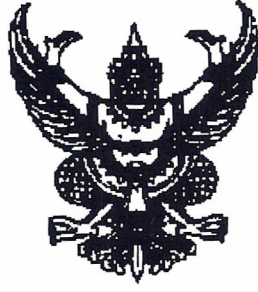
(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๒๖๐-๑๙๑๔



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๕/๕๕๗

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รองศาสตราจารย์ธวัชชัย งามสันติวงศ์

ตามที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในนามคณะมนุษยศาสตร์ ขอขอบคุณท่านมา ณ ที่นี้ อีกครั้งหนึ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

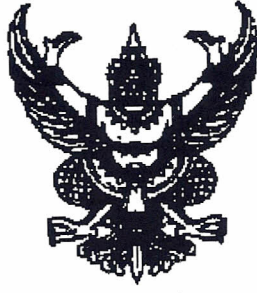
(อาจารย์วาณี อรรถนัสสิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๐-๑๙๑๔



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๕/๕๖๐

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน คุณศศมนท์ วงศ์สุ

ตามที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในนามคณะมนุษยศาสตร์ ขอขอบคุณท่านมา ณ ที่นี้ อีกครั้งหนึ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๒๖๐-๑๙๑๔



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๕/๕๖๖

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน คุณสุเทพ ธีญญสิทธิ์

ตามที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการรับเชิญเป็นวิทยากรในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ ในนามคณะมนุษยศาสตร์ ขอขอบคุณท่านมา ณ ที่นี้ อีกครั้งหนึ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๒๖๐-๑๙๑๔